

Viro vzw – Allround stafmedewerker financiën, facility & IT

Allround stafmedewerker financiën, facility & IT

Een job op het kruispunt van controller en financieel analist, in een groeiende sociale onderneming: iets voor jou? Als allround stafmedewerker ben je de **rechterhand** van onze directeur Financiën, Facility & IT. Concreet zet jij met converteren en analytisch benaderen de stap van **data tot informatie**. Zo ondersteun je Viro actief in haar verdere groei en professionalisering, in een brede waaier van vakgebieden: financiën, IT, digitalisering, duurzaamheid; altijd met een link naar onze financiële boekhouding.

Hoe ziet jouw job eruit?

Als allround stafmedewerker vorm je de brug tussen team administratie & financiën, IT en team zorgondersteuning. Je beweegt je dus in en doorheen verschillende facetten van Viro.

Financieel beheer

- Voor het directieteam, het bestuursorgaan en de ondernemingsraad bereid je **financiële rapportages** voor.
- Je ondersteunt in het budgetproces, helpt met tussentijdse **budgetopvolging** en communiceert daarover met de verschillende werkingen binnen Viro.

- Je ondersteunt in de verdere ontwikkeling van een **kostenbewust en transparant beheersysteem** voor infrastructuur, cliëntbijdragen en middelen.

Facility management

- Viro telt 13 locaties, met telkens technische installaties en nutsvoorzieningen. Daarnaast is er ook een algemeen wagenpark. We hebben dus solide **planning en budgettering** nodig voor onderhoud, renovaties en grote werkzaamheden.
- Je ondersteunt **opbouw en onderhoud** van deze planning, samen met de technische dienst en bouwcoördinator.

IT-beheer

- Welke noden leven er rond **o.a. digitalisering** bij administratie en zorg? Jij vormt de **brug met IT** en zoekt mee naar innovatieve technologieën om de operationele werking te versterken.
- Je ondersteunt het IT-team bij processen testen met een rechtstreekse impact op onze boekhouding. Zo staat er een update van het ERP-pakket op de planning. Hierbij implementeer je diepere opzet en analyse op basis van kostenplaatsen en projecten.

Duurzaamheid en innovatie

- Mee zorg dragen voor de wereld waarvan we deel uitmaken, en dus ook het klimaat, vinden we bij Viro erg belangrijk. Samen met externe partners en onze technische dienst ontwikkelen we **klimaatplannen** voor onze locaties, en voeren we energiebesparende maatregelen in. Jij ondersteunt het financiële en administratieve proces.
- Met innovatieve oplossingen zorg jij mee voor meer **efficiëntie** door optimalisatie en/of automatisatie van administratieve en operationele

processen. Dat doe je altijd in dialoog en afstemming met de betrokken collega's.

- Je weet data te verzamelen en vertalen in heldere **dashboards**.

Wie ben jij?

- Je hebt minimaal een **master** in bedrijfsmanagement, boekhouding of andere relevante oriëntatie (of gelijkwaardig aan ervaring).
- Je bent een **analytisch en kritisch denker**. Tegelijk ben je sociaal en leg je vlot contacten, intern én extern om input te verzamelen en ideeën af te toetsen. Je **communiceert** duidelijk, laagdrempelig en **verbindend**.
- Je werkt graag **zelfstandig**, en doet dat **doel- en resultaatgericht**. Je neemt vlot **verantwoordelijkheid** op.
- Bij complexe vraagstukken ga jij **innovatief en creatief** aan de slag, vanuit een oplossingsgerichte houding.
- Je bent **administratief sterk, punctueel en efficiënt**. Je hebt een sterke affiniteit met cijfers.
- Je bent **digitaal vaardig** en hebt kennis van **Excel** op een gevorderd niveau.
- Je bent een echte teamspeler en **werkt vlot samen** met verschillende teams en diensten binnen en buiten Viro.
- Je bent loyaal aan de visie van Viro en zet die elke dag om in de praktijk. Je handelt volgens de 5 **typisch Viro**-kerncompetenties, en bent dus een **integere en leergierige samenwerker** die **ondernemend en klantgericht** handelt.

- Je bent van nature **positief**, enthousiast, daadkrachtig, consistent en betrouwbaar.

Wat bieden wij jou?

Bij Viro ga je aan de slag in een **vernieuwende organisatie op mensenmaat**, samen met gedreven collega's.

- Jou wacht een **warm onthaal**. Je krijgt praktische en organisatorische ondersteuning van jouw leidinggevende en collega's in de ondersteunende diensten. Je kan rekenen op jouw meter of peter. Samen zorgen we voor een vlotte start en fijne samenwerking.
- Je werkt, bij voorkeur, **voltijds** (38 uur per week). Je uurrooster en verlofplanning maken we op in overleg.
- Je wordt verloned volgens de VAPH-barema's (PC 319.01). Daarin telt jouw relevante ervaring mee.
- Daarbovenop krijg je een **mooi pakket extralegale voordelen**: een gratis hospitalisatieverzekering, een aanvullende groepsverzekering en een fietsvergoeding of treinabonnement. Via Benefits at Work geniet je van heel wat voordelen. En afhankelijk van je leeftijd heb je recht op **aanvullend verlof**.
- Als **warme werkgever** geeloven we in de waarde van kleine én grote momenten. We investeren in jouw groei via een sterk vormingsbeleid, maar minstens evenveel in verbinding, sfeer en welzijn op de werkvloer. Want Viro, dat zijn we samen.

Word jij onze nieuwe collega?

We werven aan op basis van jouw talenten en competenties, ongeacht je leeftijd, geslacht, gender, achtergrond of beperking.

- Solliciteren kan tot en met dinsdag 21 juli 2026.

- Voor meer informatie kan je terecht bij onze directeur Financiën, Facility & IT: Sophie Kesteloot via mailadres: vacature@virovzw.be.

We laten jou zeker iets weten als we jouw motivatiebrief en CV hebben doorgenomen. Nodigen we jou graag uit voor een gesprek, dan bellen we om een eerste interview in te plannen. Tot binnenkort!

<https://virovzw.be/>